



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

**DELIBERAZIONE
N. 90**

DISSESTO FINANZIARIO - APPROVAZIONE TABELLA DEI DIRITTI DI ISTRUTTORIA RELATIVI AI PROCEDIMENTI GESTITI DAL SUAP A TITOLO DI RIMBORSO SPESE CHE L'AMMINISTRAZIONE SOSTIENE PER IL FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO

L'anno duemilaventuno, il giorno quindici del mese di settembre, alle ore 19:30, nella sede comunale, a seguito di convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori

n. ord.	COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE
1	BARILLARI Alfredo	SINDACO	SI
2	FEDERICO Rosanna	VICE SINDACO	SI
3	ARIGANELLO Raffaella	ASSESSORE	SI
4	FRANZE' Carmine	ASSESSORE	SI
5	ZAFFINO Giuseppe Antonio	ASSESSORE	SI

Partecipa alla seduta il Segretario Dott.ssa Maria Vittoria PASTORE.

Presiede il Dott. Alfredo Barillari in qualità di Sindaco, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.



PROPOSTA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Dissesto finanziario proposta di approvazione tabella dei diritti di istruttoria relativi ai procedimenti gestiti dal SUAP a titolo di rimborso spese che l'amministrazione sostiene per il funzionamento dello Sportello.

Il Responsabile dello Sportello Unico delle Attività Produttive

PREMESSO CHE

- con deliberazione n. 44 del 14/03/2013 in conformità al D.P.R. n. 160/2010 è stato istituito lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) del Comune di Serra San Bruno;
- con deliberazione n. 14 del 29.07.2021, il C.C. ha deliberato il dissesto finanziario e che si rende necessario procedere all'approvazione dei diritti di istruttoria SUAP.

RICHIAMATO

il Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 concernente il Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legge n. 112 del 2008, convertito con modificazione, dalla legge n. 133 del 2008, che individua il SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive) quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano come oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, avvio, ampliamenti, trasferimenti nonché cessazioni e riattivazione relative alle attività produttive, ivi compresi quelli di cui al Decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59.

Dato atto che il citato decreto ha disposto tra l'altro, che ogni istanza, comunicazione ed i relativi allegati devono essere presentati al Suap in modalità esclusivamente telematica, e che le pratiche presentate in modalità tradizionale sono irricevibili e quindi non producono alcun effetto giuridico ai sensi dell'art. 19 comma 3 della Legge 241/1990.

Richiamato l'art. 4 comma 13 del D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160, il quale dispone che il responsabile del SUAP pone a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso.

RILEVATO che:

il SUAP, per il notevole incremento delle competenze e delle attività svolte, così come attribuite dalla normativa sopra citata, soprattutto in qualità di referente unico per le imprese che operano nell'ambito del proprio territorio, sostiene specifici costi nello svolgimento dell'attività ordinaria d'ufficio, come ad es. personale, spese postali e telefoniche, spese di gestione e manutenzione sof-

tware e hardware, rilascio modelli e fotocopie, procedimenti in preistruttoria, trasferte presso gli enti terzi, etc.

i costi delle attività SUAP, attenendo a fatti e procedimenti generati per il lucro d'impresa, non possono essere posti a carico dei cittadini, soprattutto quelli delle classi meno abbienti che nell'attuale contesto di crisi economica sono quelli maggiormente colpiti;

l'art. 12 del D.P.R. n. 160/2010, istitutivo del SUAP, prevede che " le amministrazioni interessate provvedono all'adempimento dei compiti derivanti dal presente regolamento con le risorse umane, strumentali e finanziarie previste a legislazione vigente e, comunque senza nuovi maggiori oneri a carico della finanza pubblica. "

RICORDATO che a norma dell'art. 1 della legge n. 241/1990 l'autorità amministrativa nello svolgimento della propria azione deve ispirarsi a criteri di economicità ed efficacia;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO il D.P.R. n. 160 del 07 settembre 2010;

PROPONE ALLA GIUNTA

per i motivi sopra esposti

1 - di approvare i diritti di istruttoria relativi ai procedimenti gestiti dal S.U.A.P, di cui alla tabella allegata alla presente, per formare parte integrante e sostanziale del presente atto, a titolo di rimborso spese che l'Amministrazione sostiene per il funzionamento di detto sportello unico per le attività produttive;

2 - di stabilire che:

a) detti importi verranno applicati ai vari procedimenti dalla data di esecutività della presente;

b) la prova dell'avvenuto versamento dei diritti di istruttoria dovrà avvenire al momento della presentazione dell'istanza o SCIA, in mancanza del versamento la pratica è da intendersi non completa per cui lo Sportello esige la prova dell'avvenuto pagamento che dovrà essere effettuato entro il termine massimo di due giorni ai fini del prosieguo dell'istruttoria, decorso infruttuosamente tale termine la pratica verrà rigettata;

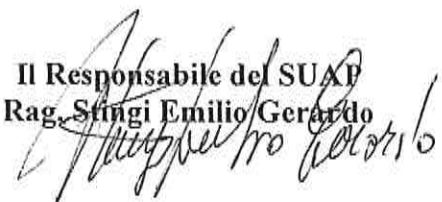
c) i diritti di istruttoria, dovranno essere corrisposti per ogni singola procedura o istanza presentata al Suap, in caso di più procedimenti, o nel caso in cui l'istanza risulta irricevibile, i diritti di istruttoria devono essere corrisposti nuovamente per la presentazione di una nuova istanza;

3 - di dare mandato al Responsabile del Settore Attività Economiche e S.U.A.P a dare attuazione alla presente deliberazione e al Dirigente del Settore Servizi Finanziari di tenerne conto in sede di bilancio di previsione;

4 - di provvedere a pubblicare sul sito istituzionale del Comune di Serra San Bruno e nei link dedicati inseriti nel predetto sito, la tabella cui si allega copia, relativa ai diritti di istruttoria con il quale ne fa parte integrale e sostanziale della presente delibera, e gli estremi necessari per il pagamento dei citati diritti così come stabilito dal Decreto Interministeriale del Ministero per lo Sviluppo Economico e del Ministero della Semplificazione Normativa del 10.11.2011 da versarsi sul c/c postale servizio tesoreria n. 12410882, o con bonifico bancario n. IT05N0306942743100000046008 intestato a comune di Serra San Bruno avente come causale pagamento diritti di segreteria pratica Suap;

5 - di dare immediata eseguibilità al presente atto, ai sensi e per gli effetti dell' art.134 - 4^ comma del Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000;

Il Responsabile del SUAP
Rag. Stingi Emilio/Gerardo





DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

avente ad OGGETTO: TABELLA DIRITTI ISTRUTTORIA RELATIVI AI PROCEDIMENTI GESTITI DAL SUAP

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

La sottoscritta Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del d. Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del d. Lgs. 267/2000

Vista la proposta in oggetto attesta che:

- HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime parere favorevole di regolarità contabile;
- NON HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- NON NECESSITA del visto di copertura finanziaria in quanto il presente atto non comporta spese a carico del bilancio comunale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA
- dr. ssa *Brunella Tripodi* -

COMUNE DI SERRA SAN BRUNO
(PROVINCIA DI VIBO VALENTIA)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
avente ad **OGGETTO**: approvazione tabella dei diritti di istruttoria relativi
ai procedimenti gestiti dal SUAP a titolo di rimborso spese che l' amministrazione
sostiene per il funzionamento dello Sportello.

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 e 147 Bis TUEL D.LGS. 267/2000
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

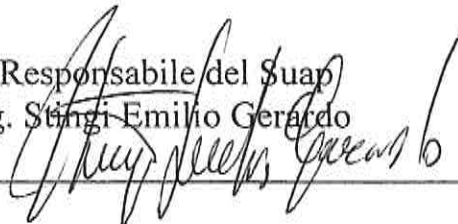
Il sottoscritto Rag. Stingi Emilio Gerardo - ai sensi degli artt. 49, comma
1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1
del D.Lgs.267/000

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

sulla proposta di deliberazione attestante la regolarità e correttezza dell'azione ammi-
nistrativa.

Serra San Bruno li 15/09/2021

Il Responsabile del Suap
Rag. Stingi Emilio Gerardo



LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata la proposta del Responsabile del Suap avente per oggetto l' approvazione tabella dei diritti di istruttoria relativi ai procedimenti gestiti dal SUAP a titolo di rimborso spese che l'Amministrazione sostiene per il funzionamento dello Sportello.

Ritenuta la proposta meritevole di approvazione e fatto proprio il contenuto formale e sostanziale della stessa;

Visto il D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

Visti i seguenti pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
con voti espressi all'unanimità

DELIBERA

1. di approvare integralmente la proposta del Responsabile del SUAP sopra esposta e che qui deve intendersi integralmente riportata;
2. che la stessa forma parte integrante e sostanziale della presente delibera;

LA GIUNTA COMUNALE

con successiva votazione, resa all'unanimità,

DELIBERA

di dare immediata eseguibilità al presente atto, ai sensi e per gli effetti dell' art.134 - 4[^] comma del Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000;

**Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)
Comune di Serra San Bruno
ALLEGATO "A"**

"TABELLA DEI DIRITTI DI ISTRUTTORIA S.U.A.P."

ATTIVITA' TURISTICO RICETTIVE (apertura subingresso e variazioni)		
DESCRIZIONE	PROCEDURA	COSTO
ATTIVITA' ALBERGHIERA	SCIA	€ 300,00
ATTIVITA' EXTRALBERGHIERA a) residenze di campagna; b) case ed appartamenti per vacanza; c) case per ferie; d) case religiose di l'ospitalità; e) centri soggiorno studi; f) centri di vacanza per ragazzi; g) ostelli per la gioventù; h) rifugi escursionistici e di montagna; i) affittacamere;	SCIA	€ 100,00
BED & BREAKFAST	SCIA	€ 100,00
ATTIVITA' AGRITURISTICHE	SCIA	€ 100,00
APPARTAMENTI AMMOBILIATI PER USO TURISTICO	COMUNICAZIONE	€ 50,00
PROFESSIONI TURISTICHE	SCIA	€ 50,00
ITTITURISMO	SCIA	€ 100,00
PESCATURISMO	SCIA	€ 100,00
AGENZIE DI VIAGGIO E TURISTICHE	SCIA	€ 100,00
SUBINGRESSO	SCIA	€ 100,00

COMMERCIO IN SEDE FISSA ESERCIZIO DI VICINATO		
DESCRIZIONE	PROCEDURA	COSTO
APERTURA COMMERCIO ALIMENTARE	SCIA	€ 150,00
APERTURA COMMERCIO NON ALIMENTARE	SCIA	€ 120,00
SUBINGRESSO ATTIVITA'	SCIA	€ 120,00
VARIAZIONI E ALTRO	SCIA	€ 100,00

MEDIE STRUTTURE DI VENDITA

DESCRIZIONE	PROCEDURA	COSTO da mq <u>151 a 600</u>	COSTO da mq <u>601 a 1500</u>
APERTURA	AUTORIZZAZIONE	€ 300,00	€ 600,00
TRASFERIMENTO SEDE	AUTORIZZAZIONE	€ 300,00	€ 600,00
SUBINGRESSO	SCIA	€ 200,00	€ 300,00
VARIAZIONI TITOLARITA'	SCIA	€ 200,00	€ 300,00
VARIAZIONI SUPERFICIE	AUTORIZZAZIONE	€ 300,00	€ 400,00
AGGIUNZIONE SETTORE	AUTORIZZAZIONE	€ 300,00	€ 400,00

GRANDI STRUTTURE DI VENDITA

DESCRIZIONE	PROCEDURA	COSTO
APERTURA	AUTORIZZAZIONE	€ 1000,00
TRASFERIMENTO SEDE	AUTORIZZAZIONE	€ 700,00
SUBINGRESSO	SCIA	€ 300,00
VARIAZIONI TITOLARITA'	SCIA	€ 300,00
VARIAZIONI SUPERFICIE	AUTORIZZAZIONE	€ 500,00
AGGIUNZIONE SETTORE	AUTORIZZAZIONE	€ 500,00

FARMACIA

DESCRIZIONE	PROCEDURA	COSTO
APERTURA	SCIA	€ 500,00
SUBINGRESSO	SCIA	€ 300,00
VARIAZIONI	SCIA	€ 200,00

FORME SPECIALI DI VENDITA (apertura, subingresso e variazioni)

DESCRIZIONE	PROCEDURA	COSTO
VENDITA CORRISPONDENZA tv e altre forme	SCIA	€ 100,00
COMMERCIO ELETTRONICO	SCIA	€ 100,00
COMMERCIO ELETTRONICO ALIMENTARE	SCIA	€ 150,00
DOMICILIO CONSUMATORE	SCIA	€ 100,00
APPARECCHI AUTOMATICI	SCIA	€ 100,00
APPARECCHI AUTOMATICI ALIMENTARE	SCIA	€ 150,00
SPACCI INTERNI	SCIA	€ 150,00
ALTRE ATTIVITA'	SCIA	€ 100,00
ALTRE ATTIVITA' ALIMENTARE	SCIA	€ 150,00
SUBINGRESSO E VARIAZIONE PER TUTTE LE TIPOLOGIE SPECIALI DI VENDITA	SCIA	€ 50,00

**SERVIZI ALLA PERSONA
(ACCONCIATORE – ESTETISTA- TATUATORE - PEERCING)**

DESCRIZIONE	PROCEDURA	COSTO
APERTURA	SCIA	€ 250,00
SUBINGRESSO	SCIA	€ 150,00
VARIAZIONI	SCIA	€ 100,00
ALTRE ATTIVITA'	SCIA	€ 100,00

**ARTIGIANATO
(apertura, sub ingresso e variazioni)**

DESCRIZIONE	PROCEDURA	COSTO
OFFICINA AUTORIPARATORE	SCIA	€ 150,00
OFFICINA LAVORAZIONE MATERIALI	SCIA	€ 150,00
TINTOLAVANDERIA	SCIA	€ 150,00
ARTIGIANATO GENERICO	SCIA	€ 150,00
LABORATORIO PRODUZIONE ALIMENTI panificio, rosticceria e pizzeria d'asporto, gelateria, ecc.	SCIA	€ 150,00
SUBINGRESSO E VARIAZIONI PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI ARTIGIANATO	SCIA	€ 150,00

ATTIVITA' POLIZIA AMMINISTRATIVA <i>(apertura, sub ingresso e variazioni)</i>		
DESCRIZIONE	PROCEDURA	COSTO
NOLEGGIO SENZA CONDUCENTE	SCIA	€ 150,00
NOLEGGIO CON CONDUCENTE	AUTORIZZAZIONE	€ 300,00
AUTORIMESSA	SCIA	€ 150,00
AUTOLAVAGGIO	SCIA	€ 150,00
AGENZIA D'AFFARI	SCIA	€ 150,00
INSTALLAZIONE APPARECCHI GIOCHI LECITI	SCIA	€ 150,00
SALA GIOCHI	SCIA	€ 150,00
INTERNET POINT	SCIA	€ 150,00
CIRCOLO PRIVATO	SCIA	€ 100,00
CIRCOLO PRIVATO CON SOMMINISTRAZIONE	SCIA	€ 150,00
ALTRE ATTIVITA'	SCIA	€ 100,00
SUBINGRESSO E VARIAZIONI PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI ATTIVITA' DI P.A.	SCIA/ AUTORIZZAZIONE	€ 100,00

ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI <i>(apertura, sub ingresso e variazioni)</i>		
DESCRIZIONE	PROCEDURA	COSTO
NIDO D'INFANZIA	AUTORIZZAZIONE	€ 250,00
SERVIZI INTEGRATIVI NIDO D'INFANZIA	SCIA	€ 150,00
LUDOTECA	SCIA	€ 150,00
CASA RIPOSO E ALTRE STRUTTURE SOCIOASSISTENZIALI	PARERE/AUTORIZZAZIONE	€ 150,00
ALTRE ATTIVITA	SCIA / AUTORIZZAZIONE	€ 150,00
SUBINGRESSO E VARIAZIONI	SCIA / AUTORIZZAZIONE	€ 100,00

**PUBBLICI SPETTACOLI – LOCALI DI PUBBLICO INTRATTENIMENTO –
SPETTACOLI VIAGGIANTI**

DESCRIZIONE	PROCEDURA	COSTO
CINEMA - TEATRI - LOCALI NOTTURNI APERTURA E VARIAZIONI	ISTANZA	€ 300,00*
AUDITORIUM E ALTRI LOCALI APERTURA E VARIAZIONI	ISTANZA	€ 250,00*
RILASCIO AUTORIZZAZIONE NAZIONALE ATTIVITÀ DI ESERCENTE SPETTACOLO VIAGGIANTE	AUTORIZZAZIONE	€ 300,00*
SCIA MANIFESTAZIONE TEMPORANEA CIRCHI E SPETTACOLI VIAGGIANTI da effettuarsi entro le 24 ore	SCIA	€ 150,00*

* Esclusi oneri per parere commissione vigilanza, locali pubblico spettacolo (€ 50 a seduta per esame elaborati grafici ed € 70,00 per seduta in caso di sopralluogo) ed eventuali oneri concessione suolo pubblico.

MANIFESTAZIONI TEMPORANEE

DESCRIZIONE	PROCEDURA	COSTO
SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE (fino a 30 giorni)	ISTANZA	€ 100,00*
ATTIVITA' DI SPETTACOLO E TRATTENIMENTO IN LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO O SU AREE ALL'APERTO (concerti-musica dal vivo, dj set, musicale itinerante bandistico).	ISTANZA	€ 100,00*
MERCATINI TEMPORANEI	ISTANZA	€ 100,00*
EVENTI E MANIFESTAZIONI – FIERE	ISTANZA	€ 100,00*

* Esclusi oneri per parere commissione vigilanza locali pubblico spettacolo (€ 50 a seduta esame elaborati grafici e € 70,00 a seduta in caso di sopralluogo) e eventuali oneri concessione suolo pubblico. Salvo eventuale esenzione in caso di patrocinio comunale.

IMPIANTI CARBURANTI

DESCRIZIONE	PROCEDURA	COSTO
APERTURA	AUTORIZZAZIONE	€ 600,00
SUBINGRESSO	AUTORIZZAZIONE	€ 400,00
VARIAZIONI	AUTORIZZAZIONE	€ 300,00

ATTIVITA' VARIE

(apertura, sub ingresso e variazioni)

DESCRIZIONE	PROCEDURA	COSTO
ATTIVITA' MOLITORIA	SCIA	€ 150,00
FRANTOIO	SCIA	€ 150,00
MANIPOLAZIONE E TRASFORMAZIONE PRODOTTI AGRICOLI	SCIA	€ 100,00
VENDITA USATO ANTICO	SCIA	€ 100,00
PALESTRE E ALTRE STRUTTURE SPORTIVE	SCIA	€ 150,00
IMPRESA PULIZIA	SCIA	€ 150,00
ASCENSORI - MONTACARICHI	COMUNICAZIONE	€ 50,00
VIDIMAZIONE REGISTRI	ISTANZA	€ 50,00
ESPOSIZIONE TEMPORANEA MERCI	ISTANZA	€ 50,00
RILASCIO DUPLICATI AUTORIZZAZIONI	ISTANZA	€ 50,00
RICHIESTE CERTIFICAZIONI E ATTESTAZIONI IN GENERE	ISTANZA	€ 50,00
ALTRE ATTIVITA'	SCIA	€ 100,00
SUBINGRESSO E VARIAZIONI	SCIA	€ 100,00

ALTRE ATTIVITA'
(TUTELA DELLA SALUTE DELL' AMBIENTE E DEL TERRITORIO)

DESCRIZIONE	PROCEDURA	COSTO
SCIA STAZIONE RADIO BASE	SCIA	€ 150,00
IDONEITA' IGIENICO-SANITARIA	ISTANZA	€ 50,00

ALTRE ATTIVITA'
(TUTELA DELL' AMBIENTE E DEL TERRITORIO)

DESCRIZIONE	PROCEDURA	COSTO
ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE - A.U.A.	RILASCIO NUOVA A.U.A.	€ 200,00
ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE - A.U.A.	RINNOVO A.U.A.	€ 150,00

INDIZIONE CONFERENZA DEI SERVIZI

DESCRIZIONE	PROCEDURA	COSTO
INDIZIONE CONFERENZA DEI SERVIZI	ISTANZA	€ 200,00

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
f.to Dott. Alfredo Barillari

IL SEGRETARIO
f.to Dott.ssa Maria Vittoria Pastore

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 16/09/2021

IL SEGRETARIO
f.to Dott.ssa Maria Vittoria Pastore

E S E C U T I V I T À

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva il

IL SEGRETARIO
f.to Dott.ssa Maria Vittoria Pastore

E' copia conforme all' originale

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Maria Vittoria Pastore