



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RILEVATORE CENSUARIO E/O OPERATORE DI BACK OFFICE
IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2023
(Scadenza domande ore 13.00 del giorno 09/06/2023)

IL RESPONSABILE DEL UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Vista la delibera di G.C. n. 14 del 07/03/2022 con la quale è stata disposta la costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento;

Viste le circolari Istat n. 1 del 21/02/2023, n. 2 del 27/04/2023 e n. 3 del 27/04/2023;

Vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

RENDE NOTO

che, in applicazione delle norme e degli atti sopra citati,

È INDETTA UNA SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI RILEVATORE CENSUARIO E/O OPERATORE DI BACK OFFICE IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2023, CHE SI SVOLGERÀ NEL PERIODO OTTOBRE – DICEMBRE 2023.

Le persone interessate a svolgere l'incarico di cui sopra per il Censimento Permanente della Popolazione per l'anno 2023 possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori e/o operatori di back office, che avverrà per soli titoli.

I rilevatori e/o operatori di back office saranno nominati entro il **20/07/2023** e le attività di rilevazione e di registrazione si svolgeranno nei mesi di **ottobre, novembre e dicembre 2023**, salvo eventuali diverse disposizioni da parte dell'ISTAT.

REQUISITI E SELEZIONE

In relazione alle unità da censire nell'ambito del territorio di competenza ed in base alle indicazioni fornite dall'Istat, il numero dei rilevatori occorrenti è al momento stimato in 15 unità, suscettibile di ulteriori variazioni che eventualmente saranno definite in una fase successiva.

Il limite minimo per il conferimento dell'incarico è di 18 anni, compiuti entro la data di scadenza del presente bando.

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore e/o operatore di back office devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti minimi per l'accesso alla selezione:

1. possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
2. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
3. ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
4. godimento dei diritti politici;
5. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
6. idoneità fisica all'impiego (l'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato ove lo ritenga necessario);
7. saper utilizzare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica).



N.B. I titoli scolastici sopra riportati sono riferiti ad istituti scolastici dello Stato Italiano; sono ammessi anche titoli di studio rilasciati da altri istituti, purché equivalenti: su richiesta della commissione, tale equivalenza dovrà essere certificata, nei modi previsti dalla legge, da un Provveditorato agli Studi della Repubblica Italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

COMPITI DEI RILEVATORI E/O OPERATORI DI BACK OFFICE

I rilevatori e/o operatori di back office effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento, con i seguenti compiti:

- Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat ed accessibili tramite apposita piattaforma;
- Collaborare alle attività del Centro Comunale di Rilevazione (CCR) istituito presso il Comune, assicurando assistenza alla compilazione del questionario ove richiesta;
- Gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnate;
- Effettuare operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- Effettuare le interviste alle unità di rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- Assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;
- Segnalare al responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all' art. 11 del D.lgs. 06 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- Svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'U.C.C. inerente la rilevazione.

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori e/o operatori di back office sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione", che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

I rilevatori e/o operatori di back office sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del Codice penale.

Il rilevatore e/o operatore di back office le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni dei rilevatori e/o operatori di back office saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'Istat contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalità permanente.

NATURA DEL CONTRATTO E COMPENSI

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, senza che si instauri rapporto di impiego, ai sensi dell'art. 2222 del Codice civile.

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso medio lordo, proporzionale alle risorse assegnate dall'Istat per ogni questionario correttamente compilato e validato.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso.



I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune, ovvero con acconto, a seguito di presentazione di regolare documento, previa verifica della regolarità delle prestazioni.

Qualora il rilevatore, laddove nominato, dovesse interrompere volontariamente e senza valida e giustificata motivazione il proprio incarico, potrà essere retribuito, solo ed esclusivamente, per la parte di lavoro concluso, se validato dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Le domande presentate, utilizzando l'Allegato 1, saranno verificate in merito al possesso dei requisiti minimi, nonché valutate, relativamente ai titoli dichiarati, dalla Commissione appositamente nominata dal Responsabile del Servizio.

Il Responsabile del procedimento provvederà alla formazione della graduatoria sulla base dei seguenti criteri ed attribuendo i seguenti punteggi:

a) VOTAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'AMMISSIBILITÀ ALLA GRADUATORIA	Punteggio ragguagliato alla votazione in sessantesimi. Es punteggio di 100/100 = punteggio 60/60 punteggio di 60/100 = punteggio 36/60 (massimo 60 punti)
b) PRECEDENTE ESPERIENZA DI RILEVATORE STATISTICO PER INDAGINI ISTAT	<ul style="list-style-type: none">• Punti 10 se svolto incarico per censimento permanente della popolazione anni precedenti• Punti 5 per ogni altra indagine (massimo 30 punti)
c) POSSESSO DELLA LAUREA	Punti 5
d) SITUAZIONE DI DISOCCUPAZIONE O INOCCUPAZIONE	Punti 5
TOTALE PUNTEGGIO	100

A parità di punteggio i candidati verranno elencati in graduatoria in ordine crescente di età, così come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

La graduatoria sarà approvata con specifico provvedimento dirigenziale e sarà consultabile mediante pubblicazione sul sito internet e all'albo pretorio dell'Ente. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento nonché delle modalità definite dall'ISTAT, ovvero in caso di sostituzione di rilevatore già nominato, il responsabile dell'Ufficio Comune di Censimento avrà facoltà di attingere alla graduatoria seguendo l'ordine di individuazione.

Tale graduatoria avrà una validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune di Serra San Bruno anche per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.



PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata utilizzando l'**Allegato 1** reperibile presso gli uffici comunali (Ufficio Servizio Informatico – piano primo) e sul sito internet del Comune all'indirizzo: <http://www.comune.serrasanbruno.vv.it> e giungere nel termine perentorio delle ore **13.00** del giorno **09/06/2023** all'**Ufficio Protocollo del Comune sito in Piazza C. Tucci, 1** ovvero inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: info@pec.comune.serrasanbruno.vv.it (opportunamente scannerizzate).

Nel caso di spedizione tramite servizio postale non farà fede la data dell'ufficio postale accettante, ma la data di arrivo al protocollo del Comune anche se inviate con Raccomandata A/R. Il termine è perentorio e non saranno ammesse eccezioni.

La domanda deve essere firmata in calce (unitamente all'informativa sul trattamento dei dati personali raccolti), **pena nullità della stessa; ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma e, pertanto, alla domanda va allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento valido**; la mancata firma o l'omessa presentazione di quanto richiesto determina l'esclusione dalla selezione.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

CONTROLLI DELLE DOMANDE

Il Comune di Serra San Bruno si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. N. 445 del 28/12/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà risponderne ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

COMUNICAZIONI

Il responsabile del procedimento è il Sig. Giuseppe Procopio - Responsabile Ufficio Comunale di Censimento. La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente. Il procedimento avrà inizio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria. Il Comune di Serra San Bruno si riserva la facoltà di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio, ovvero del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, ovvero a forza maggiore.

Per informazioni e approfondimenti contattare l'Ufficio Servizio Informatico (piano primo) al numero di telefono 0963779410 e/o all'indirizzo mail: info@comune.serrasanbruno.vv.it.

Serra San Bruno, 18 maggio 2023

Il Responsabile del Servizio Informatico
f.to Giuseppe Procopio