



AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE AREE PICNIC NONCHE’ DELLA PULIZIA, SORVEGLIANZA ATTIVITA’ DI SUPPORTO NELLA GESTIONE DEL PARCHEGGIO IN LOC. SANTA MARIA DEL BOSCO.

Il Responsabile dell’Area Affari Generali e Istituzionali

RENDE NOTO

In esecuzione delle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 52 del 07/06/2023 e n. 35 del 03/05/2023, nonché della Determinazione n. 196 del 23.06.2023, è indetta una gara per l’affidamento in concessione, ad uso esclusivo, delle aree e delle strutture di cui in oggetto.

La gara sarà espletata con inizio il giorno 12 del mese di luglio dell’anno 2023, alle ore 16,00 presso la sede municipale, dinanzi alla commissione di gara appositamente nominata.

1. OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Serra San Bruno tramite la presente procedura selettiva, sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, intende affidare in concessione a terzi, la gestione delle aree picnic individuate al **Punto 2** e l’uso esclusivo dei relativi impianti ed attrezzature.

Per l’affidamento in concessione, che avverrà sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, è esclusa l’applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e pertanto l’utilizzo di procedure analoghe a quelle disciplinate dal predetto Codice è liberamente effettuato dall’Ente per garantire il rispetto dei generali principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità.

La concessione avrà durata triennale non rinnovabile.



2. FINALITA' GESTIONALI

Le aree pic-nic sono destinate all'uso pubblico ed a fini promozionali del territorio comunale, sono aperte a tutti i cittadini e turisti, con finalità di relax e ludiche, ai fini culturali, d'informazione scolastica, amatoriale e promozionale, per il tempo libero e per favorire l'aggregazione e la solidarietà sociale, lo sviluppo fisico e caratteriale dell'infanzia e dell'adolescenza.

Chi si aggiudicherà la gestione delle aree pic-nic individuate al **Punto 2** e l'uso esclusivo dei relativi impianti e attrezzature sarà tenuto, altresì, ad espletare anche l'attività di controllo dell'area parcheggi secondo quanto successivamente disciplinato nel presente avviso.

Le aree, impianti ed installazioni oggetto dell'affidamento, si intendono rivolte alle seguenti attività:

Area pic-nic:

- attività all'aria aperta, per fruizione del territorio con destinazione a pic-nic;
- realizzazione delle finalità sportive e sociali che il Comune persegue e in particolare:
 - garantire il più ampio uso delle strutture per favorire e promuovere la conoscenza del territorio comunale, con particolare riguardo ai giovani ed a chiunque voglia fruire di bellezze paesaggistiche e storico artistiche;
 - consentire al Comune il risparmio delle spese di gestione degli impianti e delle aree, così come richiesto dalle leggi finanziarie per i servizi a domanda individuale;
 - consentire ai singoli cittadini, ai gruppi di interesse, enti, associazioni di usufruire delle strutture d'interesse in maniera ottimale e flessibile;
 - stimolare nei dirigenti, tecnici e collaboratori della società concessionaria, responsabili della gestione, la crescita del senso civico, in quanto direttamente responsabili del buon mantenimento delle strutture e degli arredi, nonché della promozione del territorio montano in generale e locale in particolare;
 - apportare miglioramenti ai beni attualmente presenti.

La gestione dell'area pic-nic deve includere, altresì, la gestione e il mantenimento dei bagni pubblici realizzati dall'Ente;



Si precisa che le aree pic-nic devono comunque essere fruibili dalla generalità delle persone, salvo la limitazione d'uso delle strutture ai soggetti richiedenti e opportunamente autorizzati.

Area parcheggio a pagamento:

- garantire supporto agli utenti per l'acquisto dei ticket dell'area parcheggio;
- sorveglianza dei luoghi al fine di evitare che i veicoli occupino e/o invadano la zona pedonale;
- segnalazione percorsi di entrata/uscita e facilitazione all'individuazione dei parcheggi;
- pulizia dell'area;
- segnalazione alla polizia municipale di eventuali inosservanze.

Si individuano le seguenti aree pic-nic oggetto di affidamento:

- ✓ Area PIC-NIC Santa Maria del Bosco.

Si individuano le seguenti aree parcheggio oggetto di attività di controllo:

- ✓ Parcheggio di Santa Maria del Bosco

Al presente avviso vengono allegate quali parti integranti e sostanziali, le planimetrie delimitanti le aree interessate dalla concessione, nonché le planimetrie delle aree di parcheggio.

La gestione delle aree e degli impianti ove esistenti, pertanto, non potrà essere effettuata per scopi diversi, salvo casi eccezionali, formalmente autorizzati dal Comune. In caso di uso difforme alla concessione, previamente contestata, si applica la risoluzione di diritto ai sensi della normativa vigente.

Eventuali norme statutarie del concessionario in contrasto con il principio sopraindicato sono da considerarsi nulle ai fini del presente avviso e della convenzione che sarà sottoscritta tra le parti.

Al termine della concessione tutte le opere e attrezzature regolarmente autorizzate e realizzate dal Concessionario saranno automaticamente acquisite al patrimonio comunale senza oneri per l'Ente. A tal fine, il Concessionario presterà preventiva dichiarazione di accettazione e sottomissione.

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE



L'Amministrazione Comunale individua il soggetto (singolo o in forma associata) cui affidare le aree, in via preferenziale tra i soggetti di seguito individuati: *società/associazioni, singole aziende che abbiano tra le proprie finalità l'obiettivo della promozione territoriale, anche in forma associata, con specifiche competenze.*

Non possono partecipare i soggetti nei confronti dei quali il Comune di Serra San Bruno abbia disposto revoche di appalti, affidamenti di servizi e/o concessioni di qualsivoglia natura nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I soggetti che intendano partecipare alla selezione per l'affidamento in gestione delle aree dovranno dichiarare, a pena di esclusione e a firma del soggetto che è munito del potere di rappresentanza, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) non avere alcun debito, di natura patrimoniale e tributaria, nei confronti del Comune di Serra San Bruno, fatti salvi i casi per i quali siano intervenuti accordi con l'Amministrazione Comunale o siano stati emessi provvedimenti di rateizzazione. In caso di partecipazione di soggetti in forma associata, il requisito dovrà essere posseduto da tutti i soggetti componenti l'associazione;
- b) non trovarsi in stato fallimentare, di liquidazione, di concordato preventivo e l'insussistenza di procedimenti in corso a tal fine a loro carico;
- c) non aver ricevuto diffide da parte dell'Amministrazione Comunale;
- d) non essere stato destinatario di revoche di appalti, affidamenti di servizi e/o concessioni di qualsivoglia natura nei tre anni precedenti la data di partecipazione alla gara;
- e) non trovarsi in condizione di irregolarità contributiva nei confronti del personale ai sensi delle norme vigenti;
- f) l'insussistenza a carico del soggetto di cause ostantive di cui alle vigenti leggi antimafia;
- g) l'insussistenza nei confronti del soggetto che è munito del potere di rappresentanza, e in generale di coloro che sono muniti di potere di rappresentanza, di sentenze di condanna passate in giudicato per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;



5. L'OFFERTA

L'offerta sarà composta da un'offerta economica e da una relazione programmatica sulla base di un progetto di gestione dell'area pic-nic, che contempererà i principi espressi nei successivi articoli onde procedere all'aggiudicazione mediante selezione dell'offerta economica più vantaggiosa la quale scaturirà dai punteggi attribuiti dai singoli membri della commissione di gara in funzione dei criteri di cui ai successivi punti:

5.1 L'offerta economica – canone annuo

L'offerta economica, intesa come somma da corrispondere a titolo di canone di concessione a favore del Comune di Serra San Bruno verrà valutata sulla base dell'incremento percentuale del canone minimo di € 3.000,00 annui (oltre IVA se prevista). Il canone annuo dovrà essere versato alle casse comunali in forma anticipata.

5.2 L'offerta sulle tariffe

Offerta economica corrispondente al valore della tariffa che verrà applicata per:

- uso di tavolo;
- uso servizio igienico;
- uso di punti fuoco;
- prezzo della legna a misura;
- prezzo del carbone a misura;

5.3.1 Il progetto di gestione

Il progetto di gestione dovrà essere specificatamente desunto dal contenuto di una relazione programmatica che abbia come obiettivo il miglioramento della dotazione dei servizi offerti al pubblico nel periodo di durata della concessione che, previa verifica di fattibilità, avrà valore d'impegno ai fini dell'affidamento dell'incarico.

Il progetto di gestione, quale contenuto minimo dovrà argomentare sui seguenti temi e punti salienti:



- a. garantire il più ampio uso delle strutture per favorire e promuovere la conoscenza del territorio comunale, con particolare riguardo ai giovani ed a chiunque voglia fruire di bellezze paesaggistiche e storico artistiche;
- b. consentire al Comune il risparmio delle spese di gestione degli impianti, così come richiesto dalle leggi finanziarie per i servizi a domanda individuale;
- c. consentire ai singoli cittadini, ai gruppi d'interesse, enti, associazioni, di usufruire delle strutture d'interesse in maniera ottimale e flessibile;
- d. stimolare nei dirigenti, tecnici e collaboratori del concessionario, responsabili della gestione, la crescita del senso civico, in quanto direttamente responsabili del buon mantenimento delle strutture e degli arredi, nonché della promozione del territorio montano in generale e locale in particolare;
- e. apportare miglioramenti ai beni attualmente presenti attraverso implementazione di quelli esistenti e realizzazione di nuove attrezzature;
- f. servizi offerti;
- g. modalità di manutenzione dell'area verde;
- h. gestione dei servizi igienici realizzati dall'Ente ove esistenti o dei "bagni chimici";
- i. miglioramento della struttura e dell'area verde verso l'esterno e realizzazione di opere (si evidenzia che quanto proposto costituirà parte del disciplinare di convenzione e pertanto dovrà essere realizzato **entro il primo anno** di affidamento del servizio, pena revoca della convenzione/concessione e affidamento a soggetto utilmente collocato in graduatoria; ogni onere progettuale e di acquisizione di autorizzazioni a livello urbanistico, paesaggistico ed ambientale sarà a carico, onere e responsabilità del concessionario), non saranno prese in considerazione proposte che non possono essere attuate **entro il primo anno** di affidamento o per le quali non siano acquisibili entro i citati termini le autorizzazioni e nulla osta degli Enti territorialmente competenti;
- j. automatica acquisizione al patrimonio delle opere realizzate dal concessionario al termine del periodo di concessione;



- k. modalità di gestione e relativa organizzazione (orari di apertura, referente, personale addetto, eventuale organizzazione di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani, riferimenti telefonici, fax e indirizzo di posta elettronica, strumenti utilizzati per pubblicizzare i siti, apposito portale on-line di pubblicizzazione e prenotazione, etc.);
- l. compatibilità dell'attività svolta con eventuali attività ricreative, sociali o scolastiche che vengono svolte nell'impianto oggetto dell'affidamento, alle iniziative realizzate nel tempo e alla progettazione di quelle future;
- m. disponibilità a collaborare con l'Amministrazione Comunale nello svolgimento di iniziative di promozione del territorio rivolte alla diffusione della conoscenza dei siti aperta a tutti i cittadini;
- n. attività da svolgere e programmare nei singoli siti di interesse, con l'obiettivo di calendarizzare gli eventi ai fini della promozione del territorio, anche in concomitanza di eventi religiosi e/o appartenenti alla tradizione locale;
- o. apporto di miglioramenti ai beni attualmente presenti (fornitura di servizi igienici, specificando se fissi o mobili e di impianti tecnologici quali fosse settiche, quadri elettrici, fornitura di attrezzatura e manufatti stabili o mobili, quali: staccionate, panchine, tavoli, punti fuoco, fissi e mobili);
- p. qualificazione professionale del personale che svolge la propria attività nell'ambito della società non solo ai fini operativi, ma anche specifici attinenti la promozione dell'attività e delle iniziative in essa svolte (gestione siti informatici, promozione su motori di ricerca specifici, informazione botanica e geolitologica, turistica, animazione, ecc.).

5.3.2 Caratteristiche soggettive del soggetto proponente

Il partecipante dovrà ben evidenziare:

- Le eventuali precedenti esperienze in materia di gestione di servizi simili;
- Le tipologie di attività che verranno gestite;
- Il radicamento sul territorio;



- La selezione dell'affidatario scaturirà anche dal contenuto della relazione programmatica che abbia come obiettivo il miglioramento della dotazione dei servizi offerti al pubblico nel periodo di durata della prima concessione, fissato in anni tre, che, previa verifica di fattibilità, avrà valore di impegno ai fini dell'affidamento.

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La selezione sarà effettuata attraverso la valutazione del progetto di gestione e sulla base dell'offerta economica, valutando complessivamente quanto prodotto con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La gestione verrà affidata all'associazione o società o singolo che otterrà il maggior punteggio in relazione ai punti disponibili secondo i criteri definiti per la valutazione del progetto di gestione, per la valutazione dell'offerta economica e per le caratteristiche soggettive del soggetto proponente.

L'assegnazione del punteggio in relazione al progetto di gestione avverrà ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, secondo quanto disposto dalla Commissione giudicatrice e nel rispetto dei criteri di seguito specificati.

6.1 L'offerta economica – canone annuo

L'offerta economica, intesa come somma da corrispondere a titolo di canone a favore del Comune di Serra San Bruno verrà valutata sulla base dell'incremento percentuale del canone minimo di € 3.000,00 annui (oltre IVA se prevista);

Punteggio max 40 punti.

All'offerta migliore sono attribuiti 40 punti, alle altre offerte, in proporzione, saranno attribuiti i punteggi sulla base della formula seguente:

$$Pa = 40 \times Pi / Pm$$

Dove:

- 40 è il punteggio massimo da attribuire
- Pi è la percentuale in aumento offerta dal concorrente i-esimo



- Pm è la percentuale dell'offerta in aumento più alta
- Pa è il punteggio da attribuire all'offerta i-esima.

6.2 L'offerta sulle tariffe

Offerta economica corrispondente al valore della tariffa che verrà applicata per:

Punteggio max 10 – verranno attribuiti 2 punti massimo per ogni importo corrispondente alle singole voci delle tariffe che sia minore all'euro, che comparativamente verrà offerto ai singoli proponenti:

- uso di tavolo;
- uso servizio igienico;
- uso di fuoco;
- prezzo della legna a misura;
- carbone a misura;

6.3 Il progetto di gestione

Punteggio max 40 (il punteggio sarà attribuito discrezionalmente dalla commissione di gara)

Il progetto di gestione scaturirà anche dal contenuto di una relazione programmatica che abbia come obiettivo il miglioramento della dotazione dei servizi offerti al pubblico nel periodo di durata della prima concessione, che, previa verifica di fattibilità, avrà valore d'impegno ai fini dell'affidamento dell'incarico che dovrà toccare i seguenti temi:

- servizi offerti;
- modalità di gestione dell'area verde;
- miglioramento della struttura e dell'area verde verso l'esterno e realizzazione di opere (si evidenzia che quanto proposto, costituirà parte del disciplinare di convenzione e per tanto, dovrà essere realizzato



entro il primo anno di affidamento del servizio; ogni onere progettuale e di acquisizione di eventuali autorizzazioni a livello urbanistico, paesaggistico ed ambientale sarà a carico, onere e responsabilità del concessionario), non saranno prese in considerazione proposte che non possono essere attuate **entro il primo anno** di affidamento del servizio o per le quali non siano acquisibili entro i termini citati le autorizzazioni e nulla osta degli Enti territorialmente competenti;

- modalità di gestione e relativa organizzazione (orari di apertura, referente, personale addetto, eventuale organizzazione di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani, riferimenti telefonici, fax e indirizzo di posta elettronica, strumenti utilizzati per pubblicizzare i siti, etc.);
- compatibilità dell'attività svolta con eventuali attività ricreative, sociali e scolastiche che vengono svolte negli impianti oggetto dell'affidamento, alle iniziative nel tempo e alla progettazione di quelle future;
- disponibilità a collaborare con l'Amministrazione Comunale nello svolgimento di iniziative di promozione del territorio rivolte alla diffusione e alla conoscenza dei siti aperta a tutti i cittadini;
- attività da svolgere e programmare nei singoli siti d'interesse, con l'obiettivo di calendarizzare gli eventi ai fini della promozione del territorio, anche in concomitanza con eventi religiosi e/o appartenenti alla tradizione locale;
- apporto di miglioramenti ai beni attualmente presenti (fornitura di servizi igienici ove non esistenti, specificando se fissi o mobili e di impianti tecnologici quali fosse settiche, quadri elettrici, fornitura di attrezzatura e manufatti stabili o mobili, quali: staccionate, panchine, tavoli, punti fuoco, fissi e mobili;
- qualificazione professionale del personale che svolge la propria attività nell'ambito della società non solo ai fini operativi, ma anche specifici attinenti la promozione dell'attività e delle iniziative in essa svolte (gestione siti informatici, promozione su motori di ricerca specifici, informazione botanica e geolitologica, animazione, ecc.).

6.4 Caratteristiche soggettive del soggetto proponente

Punteggio max 10 punti così ripartiti (il punteggio sarà attribuito discrezionalmente dalla commissione di gara):



- Le precedenti esperienze in materia di gestione di aree simili: punti 2,5;
- Le tipologie di attività che verranno gestite: punti 5;
- Il radicamento sul territorio: punti 2,5;

7. PREMIALITA' ECONOMICA

Considerato che il concessionario della gestione delle aree pic-nic, sarà tenuto, altresì, ad espletare il servizio descritto al punto 2, in favore dello stesso è previsto un importo premiale, da determinarsi sui maggiori importi riscossi per i parcheggi eccedenti la somma incassata nell'anno 2022 con tetto massimo entro il limite del canone di concessione annuale offerto per la gestione delle aree pic-nic secondo gli scaglioni e le percentuali di seguito indicati:

- Incasso anno 2022 €. 6.275,30 (base su cui non spetta alcuna premialità)
- per maggiori incassi sulla somma incassata nel 2022 fino €. 10.000,00 viene riconosciuto una percentuale 3%;
- per maggiori incassi sulla somma incassata nel 2022 da €. 10.000,01 a €. 20.000,00 viene riconosciuta una percentuale del 5%;
- per maggiori incassi sulla somma incassata nel 2022 superiori a €. 20.000,00 viene riconosciuta una percentuale del 7%;

La premialità come sopra determinata verrà erogata dal Comune previa verifica e accertamento della regolarità contributiva (DURC) e regolarità della posizione debitoria nei confronti del Comune di Serra San Bruno del concessionario.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA



Per partecipare alla gara, gli interessati dovranno far pervenire al protocollo generale del Comune di Serra San Bruno, Piazza Carmelo Tucci, 1 – 89822 Serra San Bruno (VV), **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 10 luglio 2023**, a mano o a mezzo raccomandata A.R. entro il termine perentorio sopra indicato, un plico sigillato e **controfirmato sui lembi di chiusura** con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **“NON APRIRE – GARA PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE AREE PIC-NIC LOC. SANTA MARIA”**. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammesse a gara le imprese i cui plichi perverranno oltre la scadenza del termine indicato, neppure se la mancata o tardiva consegna siano attribuibili a cause di forza maggiore o a fatti di terzi.

Il plico dovrà contenere al suo interno n. 3 buste:

a) Una busta n. 1 che dovrà contenere:

- l'istanza di partecipazione, secondo il modello allegato, debitamente sottoscritta con la quale si chiede di partecipare alla gara, contenente le generalità complete del richiedente, il codice fiscale e la Partita Iva, se posseduta, nonché l'indicazione della sede legale;
- la dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui al **punto 4** del presente bando;
- dichiarazione di aver preso visione diretta dei luoghi e di tutte le condizioni contenute nel presente bando e allegati e di accettarle integralmente e senza riserva alcuna.

Tutte le dichiarazioni possono essere rese nella forma dell'autocertificazione, con le modalità di cui al DPR 445/2000, se corredate da copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

b) Una busta n. 2 che dovrà contenere:

- Proposta progettuale di gestione rispondenti ai punti salienti all'art. 6.3 (Progetto di gestione);
- Individuazione delle caratteristiche del proponente di cui all'art. 6.4 (Caratteristiche soggettive del soggetto proponente), del presente bando.

c) Una busta n. 3 che dovrà contenere:



- Offerta economica canone annuo, sottoscritta dal rappresentante legale, con l'indicazione, in cifre ed in lettere, dell'offerta economica indicante il canone complessivo che il concorrente si impegna a versare annualmente al Comune, redatta con le modalità di cui al punto 6.1. Tale offerta, redatta utilizzando il modello allegato, insieme all'altra **offerta sulle tariffe, di cui al punto 6.2**, dovrà essere chiusa nell'apposita busta n. 3, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
- Offerta economica corrispondente al valore della tariffa che verrà applicata per:
 - uso di tavolino;
 - uso servizio igienico;
 - uso di punti fuoco;
 - prezzo della legna a misura;
 - prezzo del carbone a misura;

Tale busta dovrà recare, all'esterno, anche la seguente dicitura "**Busta n. 3 – offerta economica**". La busta n. 3 non dovrà contenere altro documento che le offerte economiche.

9. VERIFICHE

Le dichiarazioni richieste per la presente gara possono essere soggette a verifica da parte dell'Amministrazione Comunale ai sensi delle leggi vigenti in materia di autocertificazione.

10. SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il giorno 12 del mese di luglio dell'anno 2023 alle ore 16,00, la Commissione giudicatrice procederà, nella sede Municipale, all'apertura delle buste delle offerte pervenute, secondo le modalità di cui al presente articolo.

Al Presidente della Commissione è riservata la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data o di sospendere la seduta di aggiudicazione e di rinviarla ad altra data dandone comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

La Commissione giudicatrice procederà nella prima seduta all'esame dei plichi pervenuti, per verificarne la regolarità ai fini dell'ammissione alla gara, la presenza delle buste richieste e del loro contenuto. La Commissione procederà quindi in seduta riservata alla valutazione del progetto di gestione secondo i criteri



indicati nel presente bando di gara, avvalendosi della facoltà di verificare la veridicità dei requisiti dichiarati. La Commissione comunicherà in seduta pubblica i punteggi ai progetti di gestione, e procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e all'assegnazione del relativo punteggio secondo le modalità definite nel presente bando. La graduatoria finale e la designazione dell'aggiudicatario saranno resi pubblici mediante affissione all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non aggiudicare la gestione di che trattasi, nel caso in cui venga a mancare l'interesse pubblico all'attuazione del servizio o qualora nessuna delle offerte sia considerata rispondente alle esigenze generali, economiche e qualitative dell'Amministrazione, come pure di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'offerta presentata dai concorrenti si considera vincolante per i partecipanti per il periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte, trascorsi i quali, senza che sia intervenuta la stipula della convenzione o comunque una definitiva determinazione da parte dell'Amministrazione Comunale, gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dal proprio impegno.

I concorrenti che non risulteranno aggiudicatari potranno richiedere la restituzione dei documenti eventualmente prodotti, con spese a loro carico, entro un anno dalla data di apertura delle buste. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o annullare le procedure di gara in ogni momento. Entro 60 giorni dalla determinazione del dirigente responsabile, che rende esecutiva l'aggiudicazione, verrà stipulata apposita convenzione fra l'aggiudicatario e l'Amministrazione Comunale, secondo il modello allegato al presente bando. Il Responsabile del Servizio interessato si riserva la facoltà di prorogare il succitato termine in caso di comprovata necessità. Nel caso in cui l'aggiudicatario non stipulasse l'atto nel termine sopra indicato, si procederà con apposita determinazione del Dirigente del Servizio alla dichiarazione di decadenza dall'appalto ed all'aggiudicazione alla società o associazione che immediatamente segue nella graduatoria finale.

11. CAUZIONE

L'aggiudicatario dovrà far pervenire, in originale, fidejussione bancaria o assicurativa di importo pari al canone dovuto per la durata della gestione, entro 30 giorni dalla comunicazione formale dell'avvenuta aggiudicazione.



12. INFORMAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Il bando di gara, unitamente alla determinazione a contrarre di approvazione del presente avviso, i suoi allegati, che di questo costituiscono parte integrante e sostanziale, così distinti:

- schema di avviso pubblico (Allegato “A”);
- domanda di partecipazione (Allegato “B”);
- modello offerta economica (Allegato “C”);
- modello progetto di gestione (Allegato “D”);
- schema di convenzione affidamento aree comunali (Allegato “E”)

potranno essere ritirati presso l’Ufficio Protocollo comunale negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

Copia del presente bando è affissa all’Albo on line del sito informatico del Comune di Serra San Bruno all’indirizzo: www.comune.serrasanbruno.vv.it ed alla sezione Amministrazione trasparente dello stesso, alla voce “avvisi e gare”.

13. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Serra San Bruno – P,za C. Tucci n. 1, - P. IVA/C.F. 00278200795Tel 0963 779401 fax 096370518 – PEC: info@pec.comune.serrasanbruno.vv.it - Posta elettronica: info@comune.serrasanbruno.vv.it;

Responsabile del trattamento: Responsabile dell’Area Affari Generali ed Istituzionali del Comune di Serra San Bruno;

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all’espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l’eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett.



e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gdpd.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gdpd.it.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Rag. Salvatore Sibio, quale Responsabile dell'Area Affari Generali e Istituzionali email: affarigenerali@comune.serrasanbruno.vv.it - tel. 0963779422.

15. FORO COMPETENTE E DISPOSIZIONI FINALI

Per ogni controversia sorta in dipendenza dell'applicazione del presente bando o del contratto stipulando, la competenza è demandata al foro di Vibo Valentia.

Serra San Bruno, lì 23 giugno 2023



Il Responsabile dell'Area Affari Generali e Istituzionali
Salvatore Sibio