



COMUNE DI SERRA SAN BRUNO

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PARCO PUBBLICO ATTREZZATO UBICATO IN VIA SAN BRUNONE DA COLONIA

**IL RESPONSABILE DELL’AREA
AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 09.08.2023 ed alla Determinazione del Responsabile dell’Area Affari Generali e Istituzionali n. 241 del 21.08.2023, è indetta una gara per l’affidamento della gestione del parco pubblico attrezzato ubicato in Via San Brunone da Colonia.

La procedura di selezione sarà espletata con inizio il giorno venti, del mese di settembre dell’anno 2023, alle ore 16,00, presso la sede municipale, dinanzi alla commissione di gara appositamente nominata.

1. OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE DELLA GESTIONE

Il Comune di Serra San Bruno tramite la presente procedura selettiva, sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, intende affidare in concessione a terzi, la gestione del parco pubblico attrezzato ubicato in Via San Brunone da Colonia per le finalità individuate al **Punto 2** e l’uso esclusivo dei relativi impianti e attrezzature.

Per l’affidamento in concessione della gestione che avverrà sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, è esclusa l’applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36) e pertanto l’utilizzo di procedure analoghe a quelle disciplinate dal predetto Codice è liberamente effettuato dall’Ente per garantire il rispetto dei generali principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità.

La concessione avrà durata TRIENNALE rinnovabile per ulteriori tre anni.

2. FINALITA’ GESTIONALI

Primario interesse per l’Ente è consentire la più ampia fruizione dei luoghi e delle strutture annesse in considerazione della destinazione originaria e che nella consapevolezza dell’impossibilità di provvedere alla gestione in forma diretta dei servizi, si ritiene necessario ed opportuno affidarne la gestione e la manutenzione nonché l’implementazione dei servizi ludico/culturali/ricreativi, al fine, tra l’altro di migliorarne la qualità rivolgendo particolare attenzione alle seguenti attività:

- attività all’aria aperta, per fruizione dell’area;

- manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area
- apportare miglioramenti ai beni attualmente presenti
- consentire al Comune il risparmio delle spese di gestione degli impianti e delle aree, così come richiesto dalle leggi finanziarie per i servizi a domanda individuale
- realizzazione delle finalità culturali, sportive, sociali, di promozione del territorio, promozione e aggregazione sociale, che il Comune persegue e in particolare:
 - ✓ garantire il più ampio uso delle strutture per favorire e promuovere la conoscenza del territorio comunale, per tutte le fasce d'età ed a chiunque voglia fruire di bellezze paesaggistiche e storico artistiche;
 - ✓ creazione di percorsi tematici e di qualsiasi tipologia di attività di promozione territoriale, dell'artigianato locale, delle usanze tipiche del luogo, dell'enogastronomia locale e valorizzazione dei prodotti tipici, percorsi di pet-therapy destinati a soggetti svantaggiati;
 - ✓ attività di informazione scolastica, attività amatoriali di vario genere utili a favorire l'aggregazione e la solidarietà sociale, lo sviluppo fisico e caratteriale dell'infanzia e dell'adolescenza nonché lo scambio di esperienze intergenerazionali attraverso la partecipazione attiva della terza età;
 - ✓ consentire ai singoli cittadini, ai gruppi di interesse, di usufruire delle strutture d'interesse in maniera ottimale e flessibile;
 - ✓ possibilità per il Comune di Serra San Bruno di organizzare specifiche attività ed eventi presso il parco attrezzato, concordando tempi e modalità con il concessionario;
 - ✓ possibilità di esercitare nel rispetto della normativa vigente, attività commerciali e di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, previo necessario espletamento delle procedure di rito;

La gestione dell'area, degli impianti e delle attrezzature esistenti, pertanto, non potrà essere effettuata per scopi diversi, salvo casi eccezionali, formalmente autorizzati dal Comune.

È ammesso eventuale esercizio di attività commerciale e/o somministrazione secondo le norme di legge e fermo restando il possesso dei requisiti previsti dalla normativa di riferimento. In tal caso non è ammesso l'esercizio esclusivo in favore dei soci (circoli privati e simili) ma le attività eventualmente esercitate dovranno essere svolte in regime di impresa.

In caso di uso difforme alla concessione, previamente contestata, si applica la risoluzione di diritto ai sensi della normativa vigente.

Eventuali norme statutarie della Concessionaria in contrasto con il principio sopraindicato sono da considerarsi nulle ai fini della presente Manifestazione e successiva Convenzione.

Al termine della gestione tutte le opere e attrezzature regolarmente autorizzate e realizzate dall'affidatario saranno automaticamente acquisite al patrimonio comunale senza oneri per l'Ente. A tal fine, il Concessionario presterà preventiva dichiarazione di accettazione e sottomissione.

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammesse alla procedura di selezione tutte le Associazioni anche del Terzo Settore, regolarmente costituite operanti nell'ambito sociale, ricreativo e culturale che abbiano sede nel Comune di Serra San Bruno.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

I soggetti che intendano partecipare alla selezione per l'affidamento in gestione delle aree dovranno dichiarare, a pena di esclusione e a firma del soggetto che è munito del potere di rappresentanza, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) regolare costituzione associativa;
- b) non avere alcun debito, di natura patrimoniale e tributaria, nei confronti del Comune di Serra San Bruno, fatti salvi i casi per i quali siano intervenuti accordi con l'Amministrazione Comunale o siano stati emessi provvedimenti di rateizzazione. In caso di partecipazione di soggetti in forma associata, il requisito dovrà essere posseduto da tutti i soggetti componenti l'associazione;
- c) non aver ricevuto diffide da parte dell'Amministrazione Comunale;
- d) non trovarsi in condizione di irregolarità contributiva nei confronti del personale ai sensi delle norme vigenti;
- e) essere in regola con tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e tutte le disposizioni di legge relativamente all'utilizzo di volontari;
- f) l'insussistenza a carico del soggetto di cause ostative di cui alle vigenti leggi antimafia;
- g) l'insussistenza nei confronti del soggetto che è munito del potere di rappresentanza, e in generale di coloro che sono muniti di potere di rappresentanza, di sentenze di condanna passate in giudicato per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- h) sede legale e operativa nel territorio comunale;
- i) assenza di cause ostative di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;

5. L'OFFERTA

L'offerta sarà composta da un'offerta economica e da una relazione programmatica sulla base di un progetto di gestione degli impianti, che contempererà i principi espressi nei successivi articoli che permetteranno di procedere all'aggiudicazione sulla base del criterio di selezione dell'offerta economica più vantaggiosa la quale scaturirà dai punteggi attribuiti dai singoli membri della commissione di gara in funzione dei criteri di cui ai successivi punti:

5.1 Il progetto di gestione

Il progetto di gestione dovrà essere specificatamente desunto dal contenuto di una relazione programmatica che abbia come obiettivo il miglioramento della dotazione dei servizi offerti al pubblico nel periodo di durata della concessione che, previa verifica di fattibilità, avrà valore d'impegno ai fini dell'affidamento dell'incarico

Il progetto di gestione, quale contenuto minimo dovrà argomentare sui seguenti temi e punti salienti:

- a. garantire il più ampio uso delle strutture per favorire e promuovere la conoscenza del territorio comunale, con particolare riguardo ai giovani ed a chiunque voglia fruire di bellezze paesaggistiche e storico artistiche;
- b. consentire al Comune il risparmio delle spese di gestione degli impianti, così come richiesto dalle leggi finanziarie per i servizi a domanda individuale;

- c. consentire ai singoli cittadini, ai gruppi d'interesse, enti, associazioni, di usufruire delle strutture d'interesse in maniera ottimale e flessibile;
- d. stimolare nei dirigenti, tecnici e collaboratori del concessionario, responsabili della gestione, la crescita del senso civico, in quanto direttamente responsabili del buon mantenimento delle strutture e degli arredi, nonché della promozione del territorio montano in generale e locale in particolare;
- e. apportare miglioramenti ai beni attualmente presenti attraverso implementazione di quelli esistenti e realizzazione di nuove attrezzature;
- f. servizi offerti;
- g. modalità di manutenzione dell'area verde;
- h. gestione dei servizi igienici realizzati dall'Ente ove esistenti o dei "bagni chimici";
- i. miglioramento della struttura e dell'area verde verso l'esterno e realizzazione di opere (si evidenzia che quanto proposto, costituirà parte del disciplinare di convenzione/concessione e per tanto, dovrà essere realizzato **entro il primo anno** di affidamento della gestione, pena revoca della convenzione/concessione e affidamento a soggetto utilmente collocato in graduatoria; ogni onere progettuale e di acquisizione di autorizzazioni a livello urbanistico, paesaggistico ed ambientale sarà a carico, onere e responsabilità del concessionario), non saranno prese in considerazione proposte che non possono essere attuate **entro il primo anno** di affidamento o per le quali non siano acquisibili entro i citati termini le autorizzazioni e nulla osta degli Enti territorialmente competenti;
- j. modalità di gestione e relativa organizzazione (orari di apertura, referente, personale addetto, eventuale organizzazione di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani, riferimenti telefonici, fax e indirizzo di posta elettronica, strumenti utilizzati per pubblicizzare i siti, apposito portale on-line di pubblicizzazione e prenotazione, etc.);
- k. compatibilità dell'attività svolta con eventuali attività ricreative, sociali o scolastiche che vengono svolte nell'impianto oggetto dell'affidamento, alle iniziative realizzate nel tempo e alla progettazione di quelle future;
- l. disponibilità a collaborare con l'Amministrazione Comunale nello svolgimento di iniziative di promozione del territorio rivolte alla diffusione della conoscenza dei siti aperta a tutti i cittadini;
- m. attività da svolgere e programmare nei singoli siti di interesse, con l'obiettivo di calendarizzare gli eventi ai fini della promozione del territorio, anche in concomitanza di eventi religiosi e/o appartenenti alla tradizione locale;
- n. apporto di miglioramenti ai beni attualmente presenti (fornitura di servizi igienici, specificando se fissi o mobili e di impianti tecnologici quali fosse settiche, quadri elettrici, fornitura di attrezzatura e manufatti stabili o mobili, quali: staccionate, panchine, tavoli, punti fuoco, fissi e mobili);
- o. qualificazione professionale del personale che svolge la propria attività nell'ambito della società non solo ai fini operativi, ma anche specifici attinenti la promozione dell'attività e delle iniziative in essa svolte (gestione siti informatici, promozione su motori di ricerca specifici, informazione botanica e geolitologica, turistica, animazione, ecc.).

5.2 Caratteristiche soggettive del soggetto proponente

Il partecipante dovrà ben evidenziare:

- Le eventuali precedenti esperienze in materia di gestione di servizi simili;
- Le tipologie di attività che verranno gestite;

- La selezione dell'affidatario scaturirà anche dal contenuto della relazione programmatica che abbia come obiettivo il miglioramento della dotazione dei servizi offerti al pubblico nel periodo di durata della prima concessione, fissato in anni 3, rinnovabile per ulteriori tre anni che, previa verifica di fattibilità, avrà valore di impegno ai fini dell'affidamento.

5.3 L'offerta economica – canone annuo

L'offerta economica, intesa come somma da corrispondere a titolo di canone di concessione a favore del Comune di Serra San Bruno verrà valutata sulla base dell'incremento percentuale del canone minimo di € 2.000,00 annui

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La selezione sarà effettuata attraverso la valutazione del progetto di gestione e sulla base dell'offerta economica, valutando complessivamente quanto prodotto con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La gestione verrà affidata all'associazione o società o singolo che otterrà il maggior punteggio in relazione ai punti disponibili secondo i criteri definiti per la valutazione del progetto di gestione, per la valutazione dell'offerta economica e per le caratteristiche soggettive del soggetto proponente.

L'assegnazione del punteggio in relazione al progetto di gestione avverrà ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, secondo quanto disposto dalla Commissione giudicatrice e nel rispetto dei criteri di seguito specificati.

6.1 Il progetto di gestione

Punteggio max 60 (il punteggio sarà attribuito discrezionalmente dalla commissione di gara)

Il progetto di gestione scaturirà anche dal contenuto di una relazione programmatica, che redatto tenendo conto quanto contenuto nel precedente **Punto 2** della presente manifestazione, abbia come obiettivo il miglioramento della dotazione dei servizi offerti al pubblico nel periodo di durata della prima concessione, che, previa verifica di fattibilità, avrà valore d'impegno ai fini dell'affidamento dell'incarico che dovrà toccare i seguenti temi:

- servizi offerti;
- modalità di gestione dell'intera area (verde, strutture, ecc);
- miglioramento della struttura e dell'area verde verso l'esterno e realizzazione di opere (si evidenzia che quanto proposto, costituirà parte del disciplinare di convenzione e per tanto, dovrà essere realizzato **entro il primo anno** di affidamento del servizio; ogni onere progettuale e di acquisizione di eventuali autorizzazioni a livello urbanistico, paesaggistico ed ambientale sarà a carico, onere e responsabilità del concessionario). Non saranno prese in considerazione proposte che non possono essere attuate **entro il primo anno** di affidamento del servizio o per le quali non siano acquisibili entro i termini citati le autorizzazioni e nulla osta degli Enti territorialmente competenti;
- modalità di gestione e relativa organizzazione (orari di apertura, referente, personale addetto, eventuale organizzazione di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani, riferimenti telefonici, fax e indirizzo di posta elettronica, strumenti utilizzati per pubblicizzare i siti, etc.);

- compatibilità dell'attività svolta con eventuali attività ricreative, sociali e scolastiche che vengono svolte negli impianti oggetto dell'affidamento, alle iniziative nel tempo e alla progettazione di quelle future;
- disponibilità a collaborare con l'Amministrazione Comunale nello svolgimento di iniziative di promozione del territorio rivolte alla diffusione e alla conoscenza dei siti aperta a tutti i cittadini;
- attività da svolgere e programmare nei singoli siti d'interesse, con l'obiettivo di calendarizzare gli eventi ai fini della promozione del territorio, anche in concomitanza con eventi religiosi e/o appartenenti alla tradizione locale;
- apporto di miglioramenti ai beni attualmente presenti (fornitura di servizi igienici ove non esistenti, specificando se fissi o mobili e di impianti tecnologici quali fosse settiche, quadri elettrici, fornitura di attrezzatura e manufatti stabili o mobili, quali: staccionate, panchine, tavoli, punti fuoco, fissi e mobili);
- qualificazione professionale del personale che svolge la propria attività nell'ambito della società non solo ai fini operativi, ma anche specifici attinenti la promozione dell'attività e delle iniziative in essa svolte (gestione siti informatici, promozione su motori di ricerca specifici, informazione botanica e geolitologica, animazione, ecc.).

6.2 Caratteristiche soggettive del soggetto proponente

Punteggio max 10 punti così ripartiti (il punteggio sarà attribuito discrezionalmente dalla commissione di gara):

- Le precedenti esperienze in materia di gestione di aree simili: punti 10;

6.3 L'offerta economica – canone annuo

Offerta economica, intesa come somma da corrispondere a titolo di canone a favore del Comune di Serra San Bruno. Verrà valutata sulla base dell'incremento percentuale del canone minimo di € 2.000,00 annui;

Punteggio max 30 punti.

All'offerta migliore sono attribuiti 30 punti, alle altre offerte, in proporzione, saranno attribuiti i punteggi sulla base della formula seguente:

$$Pa = 30 \times Pi / Pm$$

Dove:

- 30 è il punteggio massimo da attribuire
- Pi è la percentuale in aumento offerta dal concorrente i-esimo
- Pm è la percentuale dell'offerta in aumento più alta
- Pa è il punteggio da attribuire all'offerta i-esima.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla gara, gli interessati dovranno far pervenire al protocollo generale del Comune di Serra San Bruno, Piazza Carmelo Tucci, 1 – 89822 Serra San Bruno (VV), entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **quindici**, a mezzo **RACCOMANDATA A/R** o **a mano** entro il termine perentorio sopra indicato, **un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura** con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **“NON APRIRE – PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PARCO PUBBLICO ATTREZZATO**

UBICATO IN VIA SAN BRUNONE DA COLONIA”. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammesse a gara le imprese i cui plichi perverranno oltre la scadenza del termine indicato, neppure se la mancata o tardiva consegna siano attribuibili a cause di forza maggiore o a fatti di terzi.

Il plico dovrà contenere al suo interno n. 3 buste:

a) Una busta n. 1 che dovrà contenere:

- l'istanza di partecipazione, secondo il modello allegato, debitamente sottoscritta con la quale si chiede di partecipare alla gara, contenente le generalità complete del richiedente, il codice fiscale e la Partita Iva, se posseduta, nonché l'indicazione della sede legale e la dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui al **punto 4** del presente bando. ***L'assenza di un elemento contenuto nel modello di istanza e/o parziale o incompleta dichiarazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura;***
- dichiarazione di aver preso visione diretta dei luoghi e di tutte le condizioni contenute nel presente bando e allegati e di accettarle integralmente e senza riserva alcuna.
- copia dell'atto costitutivo e dello Statuto dell'Associazione/Cooperativa;
- copia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Tutte le dichiarazioni possono essere rese nella forma dell'autocertificazione, con le modalità di cui al DPR 445/2000, se corredate da copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

b) Una busta n. 2 che dovrà contenere:

- Proposta progettuale di gestione rispondenti ai punti salienti all'art. 6.1 (Progetto di gestione);
- Individuazione delle caratteristiche del proponente di cui all'art. 6.2 (Caratteristiche soggettive del soggetto proponente), del presente bando.

c) Una busta n. 3 che dovrà contenere:

- Offerta economica canone annuo, sottoscritta dal rappresentante legale, con l'indicazione, in cifre ed in lettere, dell'offerta economica indicante il canone complessivo che il concorrente si impegna a versare annualmente al Comune, redatta con le modalità di cui al punto 6.3. Tale offerta, dovrà essere chiusa nell'apposita busta n. 3, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;

Tale busta dovrà recare, all'esterno, anche la seguente dicitura “**Busta n. 3 – offerta economica**”. La busta n. 3 non dovrà contenere altro documento che le offerte economiche.

8. VERIFICHE

Le dichiarazioni richieste per la presente gara possono essere soggette a verifica da parte dell'Amministrazione Comunale ai sensi delle leggi vigenti in materia di autocertificazione.

9. SVOLGIMENTO DELLA GARA

Successivamente allo scadere dei termini per la presentazione della domanda di cui al Punto 7, verrà nominata apposita Commissione giudicatrice.

Entro il termine di quindici giorni dalla nomina, la Commissione giudicatrice procederà, nella sede Municipale, all'apertura delle buste delle offerte pervenute, secondo le modalità di cui al presente articolo.

Al Presidente della gara spetta la facoltà insindacabile di stabilire la data di inizio delle procedure di competenza con facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data o di sospenderne la seduta di aggiudicazione e di rinviarla ad altra data dandone comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

La Commissione giudicatrice procederà nella prima seduta successiva all'insediamento (anche contestuale) all'esame dei plichi pervenuti, per verificarne la regolarità ai fini dell'ammissione alla gara, la presenza delle buste richieste e del loro contenuto. La Commissione procederà quindi in seduta riservata alla valutazione del progetto di gestione secondo i criteri indicati nel presente bando di gara, avvalendosi della facoltà di verificare la veridicità dei requisiti dichiarati. La Commissione comunicherà in seduta pubblica i punteggi ai progetti di gestione, e procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e all'assegnazione del relativo punteggio secondo le modalità definite nel presente bando. La graduatoria finale e la designazione dell'aggiudicatario saranno resi pubblici mediante affissione all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non aggiudicare la gestione di che trattasi, nel caso in cui venga a mancare l'interesse pubblico all'attuazione del servizio o qualora nessuna delle offerte sia considerata rispondente alle esigenze generali, economiche e qualitative dell'Amministrazione, come pure di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'offerta presentata dai concorrenti si considera vincolante per i partecipanti per il periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte, trascorsi i quali, senza che sia intervenuta la stipula della convenzione o comunque una definitiva determinazione da parte dell'Amministrazione Comunale, gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dal proprio impegno.

I concorrenti che non risulteranno aggiudicatari potranno richiedere la restituzione dei documenti eventualmente prodotti, con spese a loro carico, entro un anno dalla data di apertura delle buste. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o annullare le procedure di gara in ogni momento. Entro 60 giorni dalla determinazione del Responsabile unico del procedimento, che rende esecutiva l'aggiudicazione, verrà stipulata apposita convenzione fra l'aggiudicatario e l'Amministrazione Comunale, secondo il modello allegato al presente bando (allegato "A"). Il Responsabile del Servizio interessato si riserva la facoltà di prorogare il succitato termine in caso di comprovata necessità. Nel caso in cui l'aggiudicatario non stipulasse l'atto nel termine sopra indicato, si procederà con apposita determinazione del Responsabile unico del procedimento alla dichiarazione di decadenza dall'appalto ed all'aggiudicazione all'Associazione che immediatamente segue nella graduatoria finale.

10.CAUZIONE

L'aggiudicatario dovrà far pervenire, in originale, fidejussione bancaria o assicurativa di importo pari al canone dovuto per la durata della gestione, entro 30 giorni dalla comunicazione formale dell'avvenuta aggiudicazione.

11.INFORMAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Il bando di gara, unitamente alla determinazione di approvazione del presente avviso, i suoi allegati, che di questo costituiscono parte integrante e sostanziale, potranno essere ritirati presso l'Ufficio Affari Generali e Istituzionali comunale negli orari di apertura al pubblico: da 22 agosto 2023 a 15 settembre 2023 dalle ore 10.30 alle ore 13:00.

Copia del presente bando è affissa all'Albo on line del sito informatico del Comune di Serra San Bruno all'indirizzo: www.comune.serrasanbruno.vv.it ed alla sezione Amministrazione trasparente dello stesso, alla voce "avvisi e gare".

12. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Serra San Bruno – P,za C. Tucci n. 1, - P. IVA/C.F. 00278200795 Tel 0963 779401 – PEC: info@pec.comune.serrasanbruno.vv.it - Posta elettronica: info@comune.serrasanbruno.vv.it;

Responsabile del trattamento: Responsabile dell'Area Affari Generali e Istituzionali del Comune di Serra San Bruno;

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gdgp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gdgp.it.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Rag. Salvatore Sibio, quale Responsabile dell'Area Affari Generali e Istituzionali – tel. 0963779422 – e-mail: affarigenerali@comune.serrasanbruno.vv.it.

14. FORO COMPETENTE E DISPOSIZIONI FINALI

Per ogni controversia sorta in dipendenza dell'applicazione del presente bando o del contratto stipulando, la competenza è demandata al foro di Vibo Valentia.

Serra San Bruno, lì 22 agosto 2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
- Salvatore Sibio -